

# 令和7年度 愛知県土地開発公社職員採用試験申込書

・A4片面刷りで印刷し、提出してください。

作成年月日：令和7年11月〇日

・年は西暦やS(昭和)・H(平成)・R(令和)の記載でも構いません。

ふりがな	こうしゃ あいこ
氏名	公 社 愛 子
生年月日	昭和 6 1 年 7 月 7 日生 (満 3 9 歳)

顔写真貼付  
縦4cm×横3cm

裏面に氏名を記載  
3か月以内に撮影したものの

## ○連絡先

・当公社が書類を郵送するときに現住所とは異なる住所への郵送を希望される場合は、その住所も記載してください。

現住所	〒460-〇〇〇〇 名古屋市中区〇〇〇丁目〇〇番〇〇号 (書類郵送先：〒440-〇〇〇〇 豊橋市〇〇町〇〇番〇〇号)			
電話	自宅	052-〇〇〇-〇〇〇〇	携帯	090-〇〇〇〇-〇〇〇〇
メールアドレス	△△△@□□□.ne.jp			

## ○学歴

・メールアドレスは可能な限りパソコンで利用可能なメールアドレスとしてください。

	学校名	学部学科名	在学期間	修学区分 (該当するものを○で囲む)
最終	〇〇大学	法学部法律学科	平成17年4月～平成21年3月	<input checked="" type="checkbox"/> 卒業 卒業見込 ・在学・中退
その前	〇〇県立〇〇高校	普通科	平成14年4月～平成17年3月	<input checked="" type="checkbox"/> 卒業・中退
その前	<p>・学歴は最終学歴から順に上から記載してください。</p> 年 月			卒業・中退

## ○職歴

勤務先	職務内容	雇用形態 (該当するものを○で囲む)	在職期間
〇〇商事(株)	営業事務	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤	平成31年 4月 1日から 年 月現在日まで
(株)□□	営業事務補助、経理事務、 現場監督補助	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤	平成25年 4月 1日から 平成31年 3月31日まで
△△建設(株)	〇〇の企画開発	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤	平成21年 4月 1日から 平成25年 3月31日まで

- ・職歴は、新しいものから順に上から記載してください。
- ・雇用形態は、次により○を付けてください。  
正規雇用の場合 → 「正社員」に○  
派遣や契約社員の場合 → 「その他」と「常勤」または「非常勤」に○
- ・同じ会社で複数の部署を経験している場合は、職務内容欄に従事した職務内容を記載してください。
- ・記入欄が不足する場合は、別紙(様式任意)に続きを記載し添付してください。

## ○資格等

資格等の名称	取得年月
普通自動車第一種運転免許(AT限定)	平成18年10月
宅地建物取引士試験合格	平成26年12月
日商簿記検定試験2級合格	平成29年9月
<p>・応募資格として必須となる資格は必ず記載してください。</p> <p>・記入欄が不足する場合は、別紙(様式任意)に続きを記載し添付してください。</p>	

・ 当公社を志望される理由を記載してください。

・ ご自身の能力等を得られた知識や経験をもとに記載してください。

・ 趣味や特技などがありましたら記載してください。

・採用される場合に当公社に申告したい事項がある場合は記載してください。  
 ・申告する事項がない場合は空欄としてください。